



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

**REGISTRO GENERALE N° 1486**

**COPIA DETERMINAZIONE DEL SETTORE 10 - SEGRETARIO GENERALE**

**N° 72 del 10-09-2013**

**Oggetto:** Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ai sensi dell'art. 21 della legge 183/2010 - Nomina dei componenti effettivi e supplenti.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
adotta la seguente determinazione

PREMESSO CHE:

- La Legge 4 novembre 2010 n. 183, entrata in vigore il 24 novembre 2010, all'art. 21, stabilisce che "Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del *mobbing*, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni".
- Il citato articolo dispone che detto Comitato ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.
- Il presidente CUG è designato dall'Amministrazione.
- Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

ACCERTATO che le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla Direttiva del 4 marzo 2011, contenente le Linee Guida emanate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dal Ministro per le Pari Opportunità, stabiliscono in particolare:

- Ogni amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, costituisce un CUG, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 (come novellato dall'art. 21 della legge 183/2010);
- Il CUG è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;
- Tenuto conto della trasversalità delle materie oggetto delle competenze del CUG, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, le amministrazioni costituiscono un unico CUG che includa rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente).



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

- i/le componenti del CUG rimangono in carica quattro anni. Gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;
- i/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
- il CUG è nominato con atto del Dirigente tra i cui compiti rientra la gestione delle risorse umane;
- il/la Presidente è scelto/a tra gli appartenenti ai ruoli dell'amministrazioni, con esperienza nelle funzioni di organizzazione e gestione del personale;
- il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti.

VALUTATO che il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

A titolo esemplificativo il CUG esercita:

**- compiti propositivi** su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro delle pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazioni di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti, anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche – mobbing – nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

**- compiti consultivi**, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

**- compiti di verifica** su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

## Medaglia d'Argento al Valor Civile

- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali;

PRESO ATTO che al fine di nominare il CUG la sottoscritta, in qualità di Segretario Generale, ha richiesto:

- alle organizzazioni sindacali, in data 20 settembre 2012, prot. n. 38620 e ulteriore sollecito con il prot. n.25380 dell'11/06/2013, l'indicazione del proprio componente effettivo e supplente designato per la partecipazione al CUG e a seguito di tale richiesta:

La CISL – FPS ha dato riscontro nominando in data 21 giugno 2013, la sig.ra Catarinacci Tonina in qualità di membro effettivo e il sig. Cerilli Amerigo in qualità di membro supplente.

La DICCAP ha dato riscontro nominando in data 2 luglio 2013, la sig.ra Francavilla Cristina in qualità di membro effettivo e la sig.ra Paolucci Patrizia in qualità di membro supplente.

La CIGL ha dato riscontro nominando in data 18 giugno 2013, il sig. Bondì Giuseppe in qualità di membro effettivo e il sig. Rosolia Marco in qualità di membro supplente.

La UIL ha dato riscontro nominando in data 5 settembre 2013, la sig.ra Giselico Maria Paola in qualità di membro effettivo e il sig. Martorana Antonino Savio in qualità di membro supplente.

- A tutti i dipendenti, mediante una proposta di candidatura prot. 17189 del 15 aprile 2013, di far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità/interesse (qualora interessati) unitamente al proprio curriculum vitae.

Le dichiarazioni pervenute sono dei seguenti dipendenti:

- Catarinacci Tonina, dipendente presso il Settore Vigilanza e Protezione, con il profilo professionale di Agente I.V. di Polizia Locale
- Russo Michela, dipendente presso il Settore Risorse dell'Ente e Relazioni Esterne, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- Piccinini Giuliana, dipendente presso il Settore Welfare, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo;
- Cera Lina, dipendente presso il Settore Gestione Urbana, in qualità di Istruttore Amministrativo;
- Pallante Silvia, dipendente presso il Settore Risorse dell'Ente e Relazioni Esterne, in qualità di Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane;



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

## Medaglia d'Argento al Valor Civile

- Patini Stefania, dipendente presso il Settore Welfare, in qualità di Funzionario Responsabile del Servizio Farmacia Comunale;
- Fiorin Stefano, dipendente presso il Settore Risorse dell'Ente e Relazioni Esterne, in qualità di Disegnatore;

VISTI i curricula allegati alle richieste dei suddetti dipendenti e ritenuto pertanto:

- di individuare i seguenti componenti titolari per le motivazioni di seguito indicate:
  - Dott.ssa Silvia Pallante nel ruolo di presidente, per la pluriennale esperienza professionale in materia di gestione delle Risorse Umane e specifica formazione anche nelle materie di competenza del CUG;
  - Sig.ra Giuliana Piccinini, per l'esperienza e la professionalità maturate sia nel campo sociale che nel campo della comunicazione;
  - Dott.ssa Stefania Patini, per la particolare formazione personale e professionale e la tipologia di funzioni svolte che denotano una particolare attitudine ad accogliere le problematiche di disagio nei rapporti interpersonali;
  - Sig. Stefano Fiorin, per la componente maschile richiesta nella composizione del CUG;
- di individuare le due restanti dipendenti dott.ssa Russo Michela e sig.ra Cera Lina, quali componenti supplenti;
- di escludere la d.ssa Catarinacci Tonina per avvenuta nomina quale componente di parte sindacale;

PRESO ATTO che il Comitato Unico di Garanzia, al fine di favorire il coinvolgimento di tutti/e i/le dipendenti pubblici, deve includere rappresentanze di tutto il personale appartenente all'amministrazione (dirigente e non dirigente);

RICHIAMATI i principali compiti del CUG, consistenti in:

- 1) adottare, entro 60 giorni dalla propria costituzione, un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento del CUG recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione del/della Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc;
- 2) redigere, entro il 30 marzo di ogni anno, una relazione sulla situazione del personale nell'amministrazione pubblica di appartenenza, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing.  
La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'ente di appartenenza;
- 3) collaborare con l'Osservatorio sulla contrattazione decentrata e buone prassi per l'organizzazione del lavoro e con il/la Consigliere/a nazionale di parità;
- 4) collaborare, per quanto di sua competenza, con l'UNAR – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali, istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazione per razza o provenienza etnica;



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

5) collaborare con gli Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione, previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance.

## VISTI

- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 24 novembre 2005, n. 246;
- l'Art. 21 della L. 183/2010 (Collegato lavoro);
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Linee Guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni” del 4 marzo 2011 e F.A.Q. del Gruppo di lavoro per il supporto alla costituzione e sperimentazione dei CUG

## DETERMINA

Per le valutazioni di cui in premessa,

- 1) di nominare il Comitato Unico di Garanzia, ai sensi dell'art. 21 della Legge 4 novembre 2010 n. 183, nelle seguenti persone:

COMPONENTI EFFETTIVI	COMPONENTI SUPPLENTI
Silvia Pallante, Presidente	Lina Cera
Stefano Fiorin	Michela Russo
Giuliana Piccinini	Michela Russo
Stefania Patini	Lina Cera
Catarinacci Tonina, CISL-FPS	Cerilli Amerigo, CISL-FPS
Francavilla Cristina, DICCAP	Paolucci Patrizia, DICCAP
Bondì Giuseppe, CIGL	Rosolia Marco, CIGL
Maria Paola Giselico, UIL	Antonino Savio Martorana, UIL

2) DI DARE ATTO che la presente nomina non comporta maggiori oneri per il Comune di Cisterna di Latina;

3) DI DISPORRE la notifica del presente atto al Presidente e ai componenti effettivi e supplenti del CUG, al Sindaco, al Segretario Generale ed all'Assessore al Personale.

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITÀ TECNICA

L' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	F.to VINCENZO VITALI
------------------------------	----------------------



# COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	F.to
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO/P.O	F.to
IL SEGRETARIO GENERALE	F.to DOTT.SSA GLORIA RUVO

PER QUANTO CONCERNE LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

VISTO: IL RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE BILANCIO  Data visto	F.to RAG. PIETRO MELONI
IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE SVILUPPO  Data visto	F.to DOTT.SSA PERETTI ROBERTA

Copia della presente determinazione viene pubblicata, all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Cisterna di Latina, lì 19-09-2013

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune:  
Dal 19-09-2013 al 04-10-2013 n. di pubblicazione 2625

Cisterna di Latina, lì 19-09-2013

**Il Messo Comunale**  
F.to

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE da servire per uso amministrativo.

Cisterna di Latina,